भा.कृ.अनु.प.-केन्द्रीय आलू अनुसंधान संस्थान, शिमला में 02.03.2019 को आयोजित संस्थान की 15वी संयुक्त कर्मचारी परिषद (आई. जे. एस. सी.) की चौथी बैठक का कार्यवृत

भा.कृ.अनु.प.-केन्द्रीय आलू अनुसंधान संस्थान, शिमला के निदेशक तथा संस्थान संयुक्त कर्मचारी परिषद के अध्यक्ष डा. एस. के. चक्रबर्ती की अध्यक्षता में संस्थान के मुख्यालय में दिनांक **02.03.2019** को संस्थान की 15वीं संयुक्त कर्मचारी परिषद की चौथी बैठक का आयोजन किया गया । इस बैठक में निम्नलिखित सदस्य उपस्थित रहे ।

1. डा. ब्रजेश सिंह, अध्यक्ष सी.पी.बी.& पी.एच.टी,के. आ. अ. सं., शिमला सदस्य (कार्यालय पक्ष)
2. श्री रत्नेश कुमार, मुख्य प्रशासनिक अधिकारी,के. आ. अ. सं., शिमला सदस्य (कार्यालय पक्ष)
3. श्री संदीप सिंह डुडी, प्रशासनिक अधिकारी, के. आ. अ. सं. शिमला सदस्य (कार्यालय पक्ष)
4. श्री जोगिंदर सिंह ठाकुर, स. प्र. अ., के. आ. अ. सं., शिमला सदस्य सचिव (कार्यालय पक्ष)
5. श्री अश्वनी गुप्ता, व. लिपिक, के. आ. अ. सं., शिमला सचिव (कर्मचारी पक्ष)
6. श्रीमती श्याम लता बेक्टा, सहायक,के. आ. अ. सं., शिमला सदस्य (कर्मचारी पक्ष)
7. श्री नरेश चंद शर्मा, . तक. स. के. आ. अ. सं., शिमला **सदस्य (स.स.क.प.)व के.स.क.प. (क. प.)**
8. श्री धर्म प्रकाश गौतम, तकनीकी अधिकारी, के. आ. अ. सं., शिमला सदस्य (कर्मचारी पक्ष)
9. श्री शीश राम ठाकुर, तकनीकी अधिकारी, के. आ. अ. सं., शिमला सदस्य (कर्मचारी पक्ष)
10. श्री कन्हैया प्रसाद, एस. एस. एस., के. आ. अ. सं., शिमला सदस्य (कर्मचारी पक्ष)
11. श्री वीरेंद्र सिंह, एस. एस. एस., के. आ. अ. के., ग्वालियर सदस्य (कर्मचारी पक्ष)

आमंत्रित सदस्य

12. श्री सी. पी. शर्मा, स. वि. एव. ले. अ., के. आ. अ. सं., शिमला सदस्य (आमंत्रित)
13. श्री नरेश शर्मा, तकनीकी अधिकारी, के. आ. अ. सं., शिमला सदस्य (आमंत्रित)
14. श्री सचिन कंवर, व. लिपिक, के. आ. अ. सं., शिमला सदस्य (आमंत्रित)

बैठक का आरम्भ में श्री जोगिंदर सिंह ठाकुर, सदस्य सचिव (कार्यालय पक्ष) ने संस्थान के निदेशक एवं संस्थान संयुक्त कर्मचारी परिषद के अध्यक्ष तथा कार्यालय पक्ष एवं कर्मचारी पक्ष के सदस्यों का अभिनन्दन किया । तदोपरांत उन्होंने संस्थान के निदेशक एवं संस्थान संयुक्त कर्मचारी परिषद के अध्यक्ष डा. एस. के. चक्रबर्ती से अनुरोध किया कि वह बैठक को संबोधित करें ।

समिति के अध्यक्ष डा. एस. के. चक्रवर्ती ने बैठक में सभी उपस्थित सदस्यों का स्वागत करते हुए नव वर्ष की बधाई दी तथा संस्थान की विभिन्न गतिविधियों की जानकारी दी। उन्होंने कहा कि संस्थान में प्रमोशन समय पर हो रहा है। उन्होंने यह भी कहा कि सीपीआरआई की स्पोर्ट्स की performance नॉर्थ जोन मे अग्रणीय रहा इसके लिये स्पोर्ट्स पर्सन बधाई के पात्र हैं। संस्थान ने Digital/ईआरपी सिस्टम में सराहनीय कार्य किया है, जिसका श्रेय संस्थान के सभी अधिकारियों व कर्मचारियो को जाता है। सीपीआरआई एक परिवार की तरह है जिसमें सभी अधिकारी व कर्मचारी अपनी ज़िम्मेदारी से कार्य करते हैं। इसी क्रम को जारी रखते हुए आशा

अनुमोदित
23/03/19

व्यक्त की, कि सभी कर्मचारी अपनी - अपनी जिम्मेदारियों को समझते हुए संस्थान के उत्थान में पूर्ण सहयोग देते रहेंगे । संस्थान में पार्किंग की समस्याओं को भी हल कर दिया गया है, तथा नई पार्किंग बनाई जा रही है। अध्यक्ष महोदय ने यह भी कहा की जल्द ही POTATO GLOBAL CONFERENCE करवाई जाएगी जिसकी रूपरेखा तैयार की जा रही है।

अपने अध्यक्षीय भाषण को समाप्त करते हुए उन्होंने कार्यालय पक्ष के सचिव से कहा कि वह पिछली बैठक में लिए गए निर्णयो की कार्रवाई रिपोर्ट प्रस्तुत करें ।

<u>अनुवर्ती कार्रवाई की रिपोर्ट</u>

1.7 जीपीएफ को ऑनलाइन करने संबंधित

आवश्यक कार्रवाई कर दी गई है।

2.1 ऊटी केंद्र में ए.एम.ए. निजी डॉक्टर को अधिकृत करने संबंधित।

आवश्यक कार्रवाई कर दी गई है।

3.1 आईजेएससी के मिनटों को उचित मान्यता दी जानी चाहिए / आईजेएससी के मिनटों को बदला नहीं जाना चाहिए।

आवश्यक कार्रवाई हेतु नोट किया गया

3.2 प्रशासनिक वर्ग के कर्मचारियों की वरीयता सूची जारी करना ।

कर्मचारी पक्ष की मांग थी कि प्रशासनिक वर्ग के कर्मचारियों की वरिष्ठता सूची हर साल जनवरी माह में निर्धारित समय पर परिचालित की जाए। चर्चा में बताया गया कि ड्राफ्ट वरिष्ठता सूची जारी कर दी गई है और कुछ representations आए हुए हैं। अध्यक्ष महोदय ने कहा कि उचित निर्णय के बाद प्रशासनिक कर्मचारियों की वरिष्ठता सूची जल्द से जल्द परिचालित की जाये ।

कार्रवाई :स॰ प्र॰ अ॰ (E-1)

3.3 नए आईडी कार्ड जारी करने से संबंधित।

आवश्यक कार्रवाई की जा रही है

कार्रवाई :स॰ प्र॰ अ॰ (E-2)

3.4 स्पोर्ट्स के ट्रायल संस्थान दवारा करवाएँ जाते है तथा ट्रायल के दौरान खिलाड़ियों को चोट लगने पर कोई सुविधा नहीं दी जाती ।

इस बारे में आवश्यक कार्रवाई हेतु नोट किया गया ।

3.5 स्टाफ को ए. सी. आर. की प्रतिलिपि न मिलने से संबंधित।

आवश्यक कार्रवाई कर दी गई है

3.5.1 संस्थान दवारा प्राधिकृत किए गए निजी चिकित्सको (AMA) द्वारा निर्धारित चिकित्सा परीक्षण (टेस्ट) आदि के reimbursement को सरकारी/CGHS दर के अनुसार प्रतिबंधित किया जाने से संबंधित Test Charges की reimbursement सरकार/CGHS दवारा निधारित दर के अनुसार प्रदान की जा रही है।

नई एजेन्डा मदे

इसके बाद श्री अश्वनी गुप्ता, सचिव (कर्मचारी पक्ष) ने अध्यक्ष महोदय तथा संस्थान के कार्यालय पक्ष व कर्मचारी पक्ष के सदस्यों का 15वीं आईजेएससी की चौथी बैठक में स्वागत किया तथा बैठक के नए मुदो पर एक -एक करके चर्चा की गई ।

1. बच्चों के शिक्षा भत्ते का विनियमन के संबंध में।

कर्मचारी पक्ष ने कहा कि शिक्षा भत्ता सीईए (CEA) कर्मचारियों को विशेष रूप से दिया जाने वाला भत्ता है तथा यह भी बतलाया कि शिमला में सभी स्कूल नवम्बर/ दिसम्बर में बंद हो जाते है और नया सत्र फरवरी/मार्च में शुरू हो जाता है, जबकि मैदानी ईलाकों में स्कूल मई/जून मे बंद होते हैं। शिमला के सभी स्कूल वार्षिक शुल्क पुरे सत्र के पहले ही जमा करवा लेते हैं तथा टियुश्न फीस तिमाही आधार पर लेते है। कर्मचारी पक्ष ने कहा कि कर्मचारियों को सीईए (CEA) का भुगतान दिसम्बर/जनवरी में ही करवाने की कृपा करे, ताकि संबन्धित कर्मचारी बच्चों की फीस इत्यादि अगले सत्र के लिये जमा करवा सकें । चर्चा के बाद इस संबंध में निदेशक महोदय ने यह निर्णय लिया कि शिमला/कुफ़री के कर्मचारियों को शिक्षा भत्ता सीईए (CEA) का भुगतान दिसम्बर/जनवरी में दे दिया जाये ।

कार्रवाई : व. वि. एव. ले. अ./स. प्र. अ. (बी&सी)

2. Pensioners के भुगतान मे देरी से संबंधित

कर्मचारी पक्ष ने मांग की, कि Pensioner के revision/fixation जो कि 2006 से होनी है तथा pensioners को जो Arrear, मिलना है उस मे काफी विलंब हो रहा है। pensioners के रिवीजन के केस जल्द से जल्द निपटाए जाये तथा उन्हें मिलने वाला arrear भी जल्द से जल्द संस्थान/बैंक से दिलवाने की कृपा करें । चर्चा के बाद अध्यक्ष महोदय ने कहा कि 31 मार्च 2019 तक Pensioner के revision/fixation और Arrear का भुगतान करने के निर्देश दिये ।

कार्रवाई : व. वि. एव. ले. अ.

3. IJSC के TA bill का भुगतान न होने के संबंध में।

कर्मचारी पक्ष ने कहा कि IJSC के सदस्य Ooty के कर्मचारियों से उन की समस्याओ से संबंधित मीटिंग करने गये थे । मगर TA इत्यादि का भुगतान अभी तक नही हुआ हैं। कार्यालयपक्ष ने बताया कि आईजेएससी के सदस्यो के टीए डिफ्रेंस के भुगतान के लिये आईसीएआर से clarification के लिये पत्र लिखा गया है। चर्चा के बाद अध्यक्ष महोदय ने आईसीएआर को REMINDER देने और इस विषय मे आई.सी.ए.आर से वार्ता करने को कहा गया ।

कारवाई:मुख्य प्रशासनिक अधिकारी/ स. प्र. अ. (बी&सी)

4. आईजेएससी के कमरे में बिजली की वायरिंग का कार्य करवाने के बारे में

कर्मचारी पक्ष ने कहा कि आईजेएससी को जो कमरा दिया गया है उसमे बिजली की व्यवस्था/वायरिंग ठीक नहीं है और परदे भी नहीं लगे है। चर्चा के बाद अध्यक्ष महोदय ने प्रभारी, इंजीन्यरिंग सेक्शन को प्रस्ताव देने के लिए कहा गया है ।

कारवाई :सचिव (कर्मचारी पक्ष)/ इंजीनियरिंग सेक्शन

5. संस्थान के आवासीय कालोनी ब्लॉक नंबर -A,B,C की मरम्मत संबंधि

कर्मचारी पक्ष ने बताया की आवासीय कलोनी A,B,C में फर्श की हालत सही नहीं है तथा सिंक न होने के कारण बरतन धोने में दिक्कत आती है। कालोनी में फर्श की मरम्मत जल्द कारवाई जाए या टाईलें लगवाई जाये और बरतन धोने के लिये सिंक लगवाने की भी व्यवस्था की जाये। अध्यक्ष महोदय ने अपनी सहमति जताई और जल्द कारवाई करने को कहा। अध्यक्ष महोदय ने कहा कि एक कमेटी कालोनी का दौरा करें और देखें कि वहां क्या क्या दिक्कते हैं।

दिनांक 6.3.2018 को कमेटी कालोनी का दौरा करने गई जिनमे श्री रत्नेश कुमार, मुख्य प्रशासनिक अधिकारी, श्री संदीप सिंह डुडी, प्रशासनिक अधिकारी, श्री अश्वनी गुप्ता, सचिव (कर्मचारी पक्ष), श्री नरेश चंद शर्मा, सदस्य (कर्मचारी पक्ष), श्री काना सिंह इंजीनियरिंग सेक्शन व श्री रघुवीर सिंह आदि सदस्य उपस्थित हुए तथा यह निर्णय लिया गया कि कालोनी में सिंक, वाश्बेसन, शीशा आदि लगवाए जाये तथा सीढ़ियो पर कोटा स्टोन लगाया जाए और फर्श की मुरमत भी की जाये।

कार्रवाई : इंजीनियरिंग सेक्शन

6. पानी का डिस्ट्रिब्यूशन सही करने संबंधि

कर्मचारियो का कहना था कि कुछ ब्लॉको में पानी अधिक आता है तथा पानी overflow होता रहता है और कुछ मे बिलकुल नहीं आता। अतः पानी का डिस्ट्रिब्यूशन सही करवाया जाये ताकि सभी ब्लॉक में रह रहे कर्मचारियो को पानी की दिक्कत से निजात मिल सके। इस पर विस्तार से चर्चा की गई तथा निर्णय लिया गया कि पानी का

डिस्ट्रिब्यूशन सही किया जाये ताकि पानी सभी ब्लॉकों में आ सके तथा यह भी निर्णय लिया गया कि पानी के मीटर जल्द से जल्द लगवाए जाये।

कार्रवाई : इंजीनियरिंग सेक्शन

इसके अलवा समिति के अध्यक्ष की अनुमति से निम्न मदों पर चर्चा की गई ।

1. **नाइट ड्यूटि allowances से संबंधि**

   श्री वीरेंद्र सिंह, सदस्य (कर्मचारी पक्ष) ने कहा कि, ग्वालियर मे नाइट ड्यूटि allowances नहीं मिल रहा । इस पर विस्तार से चर्चा की गई तथा निर्णय लिया गया कि नाइट ड्यूटि allowances जल्द से जल्द दिया जाएगा ।

   कारवाई: प्रशासनिक अधिकारी/केंद्राध्यक्ष ग्वालियर

2. **White wash करवाने संबंधित**

   श्री नरेश चंद शर्मा, सदस्य (कर्मचारी पक्ष) ने सुझाव दिया कि कालोनी मे White wash वर्षा ऋतु (rainy season) से पहले करवाया जाए। इस पर विस्तार से चर्चा कि गई तथा निर्णय लिया गया की White wash वर्षा ऋतु से पहले ही करवाया जाएगा ।

   कार्रवाई : इंजीनियरिंग सेक्शन

3. सी॰पी॰आर॰आई॰ का साईन बोर्ड सही करने संबंधित

   श्री अश्वनी गुप्ता, सचिव (कर्मचारी पक्ष) ने कहा कि, बैमलोई चौक पर जो सी॰पी॰आर॰आई॰ का साईन बोर्ड लगा हुआ है उस मे एरो गलत दिशा दिखा रहा है और साईन बोर्ड भी काफी छोटा है । अध्यक्ष महोदय ने नया साईन बोर्ड लगवाने के आदेश दिये और जल्द कारवाई करने को कहा ।

   कार्रवाई : इंजीनियरिंग सेक्शन

श्री जोगिंदर सिंह ठाकुर,सदस्य सचिव (कार्यालय पक्ष) ने संस्थान के निदेशक एवं संस्थान संयुक्त कर्मचारी परिषद के अध्यक्ष तथा समस्त कार्यालय एवं कर्मचारी पक्ष के सदस्यों का धन्यवाद किया ।

अध्यक्ष व सदस्यों के धन्यवाद प्रस्ताव के साथ बैठक सम्पन्न हुई ।

ह०/-

सचिव, सं० सं० क० प०(कर्मचारी पक्ष)

ह०/-

सचिव, सं० सं० क० प०(कार्यालय पक्ष)