

भा.कृ.अनु.प.-केन्द्रीय आलू अनुसंधान संस्थान
शिमला-171 001 हि.प्र.

फा.सं.10-7/2006-

दिनांक 06/10/2020

परिपत्र / Circular

विषय: अनुकम्पा आधार पर नियुक्ति के सम्बन्ध में ।

Subject: Compassionate appointment- reg.

संस्थान में अनुकम्पा आधार पर नियुक्ति किए जाने का मामला वर्तमान में विचाराधीन है। अभी तक के प्राप्त आवेदनो की सूची सीपीआरआई वेबसाइट/न्यूज (cpri.icar.gov.in)पर डाली गयी है | कृपया उसे देखें ।

The process of appointment under Compassionate grounds is under process at the Institute. The waiting list of applications received for compassionate appointment has already been uploaded on the CPRI website/news (cpri.icar.gov.in). Kindly see the same for ready reference.

1. इस संबंध में उन सभी आवेदकों से जिनका नाम इस सूची में है उनके द्वारा पूर्व में दी गयी सम्बन्धित सूचनाओं के अद्यतन (update information) की आवश्यकता है । अतः इन सभी आवेदकों से अनुरोध किया जाता है कि संलग्न प्रोफार्म में शपथ पत्र के अनुसार माँगी गई समस्त सूचनायें 10 रुपये के स्टाम्प पेपर पर छपवाकर शपथ-पत्र (Affidavit), 20 अक्टूबर, 2020 तक संबंधित संस्थान मुख्यालय/केन्द्रों के कल्याण अधिकारी को भेजें । सभी वांछित दस्तावेज़ भी साथ संलग्न करें । कोई भी शपथ पत्र 20.10.2020 के उपरान्त स्वीकार नहीं किये जायेंगे। साथ ही जो आवेदक इस सूची से अपना नाम हटाना या परिवर्तित करना चाहते हैं वे भी इस संदर्भ में 20.10.2020 तक सूचित करें व उपरोक्त अनुसार सूचना दें ।

In this context the updated information is required from the candidates listed in the above referred list. Therefore all the listed candidates may submit the information as required in Affidavit on 10 Rupees stamp paper mentioning all the information to the respective Welfare Officer of the Institute HQ/Regional stations latest by 20th October, 2020. Please also attach relevant supporting documents. Affidavits received after 20th October, 2020 will not be considered in any case. Those who want to replace or remove their names from the list may also inform accordingly along with the relevant documents by 20th October, 2020.

2. वे आवेदक जिनका नाम CPRI Website/News पर डाली प्रतीक्षा सूची में नहीं है और अपना नाम शामिल करवाना चाहते हैं, वे

- अनुकम्पा आधार पर नियुक्ति हेतु निर्धारित प्रपत्र (Annexure) भरकर व
- संलग्न प्रोफार्मे में शपथ पत्र के अनुसार माँगी गई समस्त सूचनायें सहित 10 रुपये के स्टाम्प पेपर पर छपवाकर 20 अक्टूबर, 2020 तक संबंधित संस्थान मुख्यालय/ केन्द्रों के कल्याण अधिकारी को भेजें जिससे उनके नाम को वेबसाइट में डाली गई प्रतीक्षा सूची में सम्मिलित किया जा सके। सभी वांछित दस्तावेज़ भी साथ संलग्न करें। किसी भी नये आवेदन पर 20.10.2020 के उपरान्त प्राप्त होने पर विचार नहीं किया जाएगा।

Those Applicants who are not listed in the waiting list already uploaded on the cpri website/news and are desirous for being considered for Appointment on compassionate grounds may submit their application i) in the enclosed prescribed format (Annexure) along with relevant documents and ii) affidavit on 10 rupees stamp paper latest by 20th October, 2020 to the respective Welfare Officer of the Institute HQ/ Regional Stations for including their names in the waiting list. No new application received after 20th October, 2020 will be considered in any case.

उम्मीदवारों की सुविधा के लिए, मुख्यालय और सभी क्षेत्रीय स्टेशनों पर कल्याण अधिकारियों, जिन्हें मदद करने, शपथ पत्र/आवेदन प्राप्त कर verify करने हेतु नामित किया गया है का विवरण निम्नानुसार हैं।

The details of Welfare Officers who will assist, receive and verify the affidavit/ application at Institute HQ and Regional Stations are mentioned here under for the convenience of candidates.

मुख्यालय /केन्द्रों का विवरण Details of HQ/Stations	कल्याण अधिकारियों का नाम और पता Name and address of the Welfare Officers	
शिमला मुख्यालय Shimla Hqrs	श्री जोगिन्दर सिंह ठाकुर, सहायक प्रशासनिक अधिकारी (स्था -II), केन्द्रीय आलू अनुसंधान संस्थान, शिमला-171 001	Sh. Joginder Singh Thakur, Asstt. Admn. Officer(E-II), CPRI, Shimla- 171 001 (HP) joginder.thakur@icar.gov.in 8580441773

	(हि.प्र.)	
कुफरी केन्द्र Kufri Station	डा. दलामू, वैज्ञानिक, केन्द्रीय आलू अनुसंधान संस्- थान क्षेत्रीय केन्द्र, कुफरी- 171 012 (हि.प्र.)	Dr.(Ms.) Dalamu, Scientist, CPRIRS, Kufri- 171 012 (HP). Dalamu@icar.gov.in 9805474736
मोदीपुरम केन्द्र Modipuram Station	श्री जसपाल सिंह, प्रशासनिक अधिकारी, केन्द्रीय आलू अनुसंधान संस्थान क्षेत्रीय केन्द्र, मोदीपुरम; 250 110 (उ.प्र.)	Sh. Jaspal Singh, Admn. Officer, CPRIRS, Modipuram- 250 110 (UP). jaspal.singh@icar.gov.in 7015840188
जालंधर केन्द्र Jalandhar Station	डॉ. अनिल शर्मा, प्रधान वैज्ञानिक, केन्द्रीय आलू अनुसंधान संस्थान क्षेत्रीय केन्द्र, जालन्धर; 144 003 (पंजाब)	Dr. Anil Sharma, Principal Scientist, CPRIRS, Jalandhar- 144 003(Punjab). anil.sharma@icar.gov.in 9419159744
ग्वालियर केन्द्र Gwalior station	श्री श्याम कुमार गुप्ता, वरिष्ठ तकनीकी अधिकारी, केन्द्रीय आलू अनुसंधान संस्थान क्षेत्रीय केन्द्र, ग्वालियर-474 006 (म.प्र.)	Sh. Shyam Kumar Gupta, Sr. Tech. Officer, CPRIRS, Gwalior- 474 006 (MP). Shyam.Gupta@icar.gov.in 9425715704
पटना केन्द्र Patna Station	श्री अरुण कुमार सिंह, मुख्य तकनीकी अधिकारी, केन्द्रीय आलू अनुसंधान संस्थान क्षेत्रीय केन्द्र, पटना-801 506 (बिहार)	Sh. Arun Kumar Singh, Chief Tech. Officer, CPRIRS, Patna-801 506 (Bihar) Arun.Singh3@icar.gov.in 9155076715
शिलॉग केन्द्र	कुमारी कलारिजा छल्लम,	Ms. Clarissa Challam,

Shillong Station	वैज्ञानिक, केन्द्रीय आलू अनुसंधान संस्थान क्षेत्रीय केन्द्र, शिलॉंग-793 009 (मेघालय)	Scientist, CPRIIRS, Shillong-793 009 (Meghalaya). Clarissa.Challam@icar.gov.in 8259845822
ऊटी केन्द्र Ooty Station	श्रीमती दिव्य के लक्ष्मनन, वैज्ञानिक, केन्द्रीय आलू अनुसंधान संस्थान क्षेत्रीय केन्द्र, ऊटी-643 004 (तमिलनाडू)	Smt. Divya K Lekshmanan, Scientist, CPRIIRS, Ooty- 643 004 (TN). Divya.Lekshmanan@icar.gov.in 9400700388

किसी प्रकार का बाहरी हस्तक्षेप लाने पर उम्मीदवारी को अयोग्य माना जाएगा । सभी उम्मीदवार आगामी सूचनाओं हेतु संस्थान की वेबसाइट को देख सकते हैं।

Canvassing or bringing outward pressure in any form will lead to the disqualification of candidature. All applicants may keep looking at the Institute website for further updated information.

यह परिपत्र निदेशक, भा.कृ.अनु.प.-केन्द्रीय आलू अनुसंधान संस्थान, शिमला की अनुमति से जारी किया जा रहा है ।

This circular is being issued with the approval of the Director, ICAR-CPRI, Shimla

संलग्न उपरोक्त ।

सहायक प्रशासनिक अधिकारी (स्था-1)

प्रतिलिपि सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु:

Copy for information and necessary action to:

1 संस्थान मुख्यालय एवं केन्द्रों में नामित सभी कल्याण अधिकारियों को इस अनुरोध के साथ कि वे आवेदकों से सम्पर्क करें तथा संलग्न शपथ पत्र/ प्रपत्र(Annexure) फार्म में आवेदन तथा शपथ पत्र संलग्नकों सहित प्राप्त कर पहले जाँच (verify) कर अपने संयुक्त निदेशक/अध्यक्ष/इन्चार्ज/CAO/AO(HQ हेतु) के माध्यम से दिनांक 27.10.2020 तक भेजें।

The Welfare Officers listed above are requested to kindly contact the candidates and coordinate with them for submission of their affidavits /applications in the prescribed format and verify the information furnished by the candidates and submit to the undersigned through respective Joint



Director/Heads/In charges /CAO/AO (in case of Headquarter) latest by 27.10.2020.

2 संयुक्त निदेशक, भा.कृ.अनु.प.-केन्द्रीय आलू अनुसंधान संस्थान क्षेत्रीय केन्द्र, मोदीपुरम को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु । The Joint Director, Central Potato Research Institute Regional Station, Modipuram for information and necessary action.

3 केन्द्राध्यक्ष, जालन्धर/पटना/ग्वालियर/शिलॉंग/ऊटी/कुफरी को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु ।

All Heads of Regional Stations: Jalandhar/Patna/Gwalior/Shillong/Ooty/Kufri.

4 डा. शशी रावत, प्रधान वैज्ञानिक, भा.कृ.अनु.प.-केन्द्रीय आलू अनुसंधान संस्थान को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु । कृपया संलग्न परिपत्र को संस्थान की वेबसाइट पर अपलोड करवाने की कृपा करें ।

Dr. Shashi Rawat, Principal Scientist (AKMU) with the request to please upload this circular on the Institute Web site.

5 सचिव, संस्थान संयुक्त कर्मचारी परिषद, केन्द्रीय आलू अनुसंधान संस्थान, शिमला ।
Secretary, Institute Joint Staff Council, Shimla.

6 सभी नोटिस बोर्ड ई ऑफिस नोटिस बोर्ड सहित ।

All notice Board including eoffice notice board .

Jan 04 6/10/2020
सहायक प्रशासनिक अधिकारी (स्था-I)

शपथ पत्र/AFFIDAVIT

में श्री/श्रीमती/ कु _____ पुत्र/पत्नी/पुत्री स्व. श्री _____
यह सत्यापित करता/करती हूँ कि मेरे पिता/पति स्व.श्री _____
जो कि केन्द्रीय आलू अनुसंधान संस्थान/केन्द्र _____ में
_____ के पद पर कार्यरत थे का देहान्त दिनांक _____
को हो गया है। मेरे परिवार में मुझे मिलाकर कुल _____ पुत्र एवं _____ पुत्रियाँ हैं जो कि मेरे
पति/ पिता पर आश्रित थे। परिवार में जीविकोपार्जक एवं बेरोजगार सदस्यों का विवरण इस प्रकार है :

सदस्य का नाम	आयु/जन्मतिथि	मृतक से सम्बन्ध	विवाहित/ अविवाहित यदि विवाहित हैं तो पति/पत्नी का नाम तथा स्थायी पता भी लिखें	नौकरी/ व्यवसाय का विवरण	मासिक आय*

*मासिक आय के साक्ष्य के तौर पर सदस्य का बैंक कार्ड, इनकम टैक्स रिटर्न विवरण एवं बैंक खाते (सभी चल रहे खाते) का पिछले एक वर्ष का स्टेटमेंट संलग्न है।

यह भी घोषित किया जाता है कि अनुकम्पा नियुक्ति हेतु मेरे द्वारा प्रस्तुत आवेदन पर परिवार के सभी सदस्यों की सहमति है, जिसकी पुष्टि के लिए सभी के हस्ताक्षर प्राप्त किए गए हैं।

आवेदक एवं परिवार के सदस्यों के हस्ताक्षर (नाम एवं दिनांक सहित)

मेरे पिता / पति स्व. श्री द्वारा अर्जित तथा पैतृक चल-अचल संपत्ति का विवरण इस प्रकार है -

1. चल संपत्ति (नगदी / जेवर / बैंक डिपॉसिट / वाहन इत्यादि) का विवरण -

विवरण	वर्तमान कीमत

2. अचल संपत्ति (जमीन जायदाद / मकान / दुकान / प्लॉट / कृषि भूमि इत्यादि) का विवरण -

विवरण	पता (खसरा संख्या / गली / मोहल्ला / कस्बा / तहसील / नगर / जिले का पूर्ण ब्यौरा संलग्न किया जाये)	वर्तमान कीमत (संबन्धित सरकारी विभाग द्वारा तय किए गए सर्किल रेट के अनुसार प्रमाणित कॉपी के साथ संलग्न की जाये)

यह सत्यापित किया जाता है कि ऊपर लिखित ब्यौरे के माध्यम से दी गई समस्त जानकारी सत्य है। इनमें से कोई भी जानकारी गलत पाये जाने पर अथवा कोई जानकारी छुपाए जाने की स्थिति में मेरा आवेदन निरस्त कर दिया जाये।

आवेदक के हस्ताक्षर / अंगूठा निशानी

(पूरा नाम एवं दिनांक सहित)

मोबाईल नंबर / ई-मेल पता

.....

.....

.....

ANNEXURE

PROFORMA REGARDING EMPLOYMENT OF DEPENDENTS OF GOVERNMENT
SERVANTS DYING WHILE IN SERVICE/RETIRED ON INVALID PENSION

PART- A

- I.
 - (a) Name of the Government servant
(Deceased/retired on medical grounds). _____
 - (b) Designation of the Government
Servant. _____
 - (c) Whether it is MTS (erstwhile
Group 'D') or not? _____
 - (d) Date of birth of the Government
Servant. _____
 - (e) Date of death/retirement on
medical grounds. _____
 - (f) Total length of Service
rendered. _____
 - (g) Whether permanent or temporary. _____
 - (h) Whether belonging to SC/ST/OBC. _____
- II.
 - (a) Name of the candidate for
appointment. _____
 - (b) His/Her relationship with the
Government servant. _____
 - (c) Date of birth. _____
 - (d) Educational Qualifications. _____
 - (e) Whether any other dependent family
member has been appointed on
compassionate grounds. _____

III. Particulars of total assets left including amount of _____

(a) Family Pension _____

(b) D.C.R. Gratuity _____

(c) G.P.F. Balance _____

(d) Life Insurance Policies (including Postal Life Insurance) _____

(e) Moveable and Immovable properties and annual income earned therefrom by the family. _____

(f) C.G.E. Insurance amount _____

(g) Encashment of leave _____

(h) Any other assets. _____

Total _____

(IV). Brief particular of liabilities if any. _____

V. Particulars of all dependent family Members of the Government servant (if some are employed, their income and whether they are living together Or separately).

S.No.	Name(s)	Relationship with Govt. servant	Age	Address	Employed or not if employed particulars of employment and emoluments)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

1.

2.

3.

4.

5.

VI.

DECLARATION/UNDERTAKING

1. I hereby declare that the facts given by me above are, to the best of my knowledge, correct. If any of the facts herein mentioned are found to be incorrect or false at a future date, my services may be terminated.

2. I hereby also declare that I shall maintain properly the other family members who were dependent on the Government servant/member of the Armed Forces mentioned against 1(a) of Part-A of this form and in case it is proved at any time that the said family members are being neglected or not being properly maintained by me, my appointment may be terminated.

Date:

Signature of the candidate

Name:- _____

Address:- _____

Ph. No.

E-mail

Shri/Smt/Kum _____ is known
to and the facts mentioned by him/her are correct.

Date:

Signature of permanent
Government servant.

Name: _____

Address:- _____

I have verified that the facts mentioned above by the candidate are correct.

Date:

Signature of permanent
Government servant.

Name: _____

Address:- _____
